

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
« 10 » декабря 2024 г.
Протокол № 19

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БПОУ ВО
«Череповецкий многопрофильный
колледж»
от 10.12.2024 № 1057



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы психолого-педагогического консилиума БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 20.02.2019г. «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16), настоящим положением.

1.2. Психолого-педагогический консилиум в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в Колледже.

1.3. Деятельность Психолого-педагогического консилиума направлено на решение задач по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями, сопровождение их профессионального образования (обучения) исходя из индивидуальных особенностей.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью психолого-педагогического консилиума является: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей колледжа и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья обучающихся, в том числе порядок психолого- педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ)

2.2. Задачами психолого-педагогического консилиума являются:

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении;
- системная оценка этапов возрастного развития;
- разработка образовательного маршрута для обучающегося с ОВЗ, ребенка- инвалида;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в колледже возможностей;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами колледжа;
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- отслеживание результативности психолого--педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

- отслеживание результативности психолого-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

3. Основные функции психолого-педагогического консилиума

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

- Профилактика дезадаптивных состояний обучающихся;
- Диагностика (индивидуальная, групповая);
- Коррекционно-развивающая работа (групповая, индивидуальная).
- Педагогическое просвещение, формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов, родителей (законных представителей ребенка);
- Организация здоровьесберегающего образовательного пространства

4. Структура и организация деятельности психолого-педагогического консилиума.

4.1. Психолого-педагогический консилиум создаётся приказом руководителя колледжа на текущий учебный год.

4.2. Состав психолого-педагогического консилиума может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники – заведующий по учебно-воспитательной и социальной работе, педагог-психолог, социальный педагог, и временные, приглашенные специалисты – преподаватели, фельдшер, комендант общежития и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в психолого-педагогическом консилиуме по мере необходимости.

При отсутствии специалистов в колледже они могут привлекаться к работе по согласованию.

4.3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ:

4.3.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

4.3.2 При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в колледж следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,
- заключение Центральной психолого – медико - педагогической комиссии.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.3.3 Решение об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения.

4.3.4 Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка с ОВЗ является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения.

4.3.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) администрация колледжа не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.3.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.3.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) в колледже возлагается на руководителя колледжа.

4.4. Обследование ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников колледжа согласия родителей (законных представителей).

4.5. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

4.6. При обсуждении на психолого-педагогического консилиум должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;
- медицинское представление;
- анкета социального педагога;

4.7. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании психолого-педагогического консилиума, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком.

4.8. Каждый квартал психолого-педагогического консилиум анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

4.9. Психолого-педагогического консилиумом ведётся следующая документация:

- журнал предварительной записи обучающихся на психолого-педагогического консилиум;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения;
- протоколы заседаний.

5. Порядок подготовки и проведения психолого-педагогического консилиума

5.1. Консилиум может проходить в любом помещении колледжа. Заседания проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание психолого-педагогического консилиума может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания психолого-педагогического консилиума оформляются протоколом.

Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения студентов;
- динамическая оценка состояния обучающегося, группы и коррекция ранее намеченной программы;
- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое),

- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, преподаватели-предметники);

5.5. Внеплановые заседания психолого-педагогического консилиума собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным студентом, а также по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Поводом для внепланового заседания является отрицательная динамика обучения и развития обучающегося.

Задачами внепланового психолого-педагогического консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.6. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения, либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в колледже, он направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае деятельность психолого-педагогического консилиума является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на ПМПК

5.7. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, обучающемуся, решением психолого-педагогического консилиума назначается сопровождающий (как правило классный руководитель или иной специалист).

В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования учащегося, проводится оценка динамики развития, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

5.9. Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума:

5.9.1 Подготовка психолого-педагогического консилиума проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

5.9.2. Председатель психолого-педагогического консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания.

5.9.3. На заседании психолого-педагогического консилиума сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.9.4. Протокол психолого-педагогического консилиума оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами психолого-педагогического консилиума.

5.9.5. Председатель и члены психолого-педагогического консилиума несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы консилиума.

6. Права и обязанности специалистов психолого-педагогического консилиума.

6.1. Специалисты психолого-педагогического консилиума имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации колледжа, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- получать от директора колледжа информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого- педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты психолого-педагогического консилиума обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу колледжа, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в колледже, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить заключение о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для представления в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

7. Ответственность специалистов психолого-педагогического консилиума

7.1. Специалисты психолого-педагогического консилиума несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка.